

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement du 28 septembre 2023 à 19 h 00,
tenue au Salon du personnel de l'école Norjoli

Présences :

- Madame Annie Beauchemin
- Madame France Desormiers
- Madame Marie-Noelle Langlois
- Madame Nathalie Desrosiers
- Madame Sylvie Perron
- Madame Olivia Lévesque
- Madame Loanne Rioux
- Madame Zoé Ross-Lévesque, secrétaire
- Madame Libellia St-Arnaud
- Madame Charlaïne St-Jean, présidente

Absences :

- Madame Audrey-Ann Couture
- Madame Monica Desrosiers
- Madame Marie-France Gagnon

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Madame Annie Beauchemin souhaite la bienvenue aux membres. La séance est ouverte à 18 h 35 après validation du quorum. Un tour de table de présentation est effectué.

2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

Madame Annie Beauchemin procède à la lecture de l'ordre du jour. Aucun ajout n'est apporté.

Madame Libellia St-Arnaud propose l'adoption de l'ordre du jour.
Madame Charlaïne St-Jean appuie.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière séance ordinaire du 5 juin 2023

Madame Annie Beauchemin fait la lecture du procès-verbal. Il est proposé que le document soit déposé sur le site internet de l'école.

Madame Charlaïne St-Jean propose l'adoption.
Madame Zoé Ross-Lévesque appuie.

4. Présentation des membres du conseil d'établissement et des membres de la communauté

4.1 Nomination des officiers

4.1.1 Le ou la présidente

Madame Sylvie Perron propose madame Charlaine St-Jean. Celle-ci accepte.

4.1.2 Le ou la vice-présidente

Madame Libellia St-Arnaud propose madame Marie-Noëlle Langlois. Celle-ci accepte.

4.1.3 Le ou la secrétaire

Madame Zoé Ross-Lévesque se propose comme secrétaire. Aucun autre candidat n'est signifié.

4.1.4 Représentante au comité de parents

Madame Charlaine St-Jean propose madame Sylvie Perron. Celle-ci accepte.

5. Parole aux divers représentants

5.1 Public

Aucun

5.2 Parents

Madame Olivia Lévesque souligne l'adaptation pour la rentrée à la maternelle. Plusieurs discussions ont eu lieu à la suite de l'assemblée générale de classe concernant la perte des 11 jours de congés pour les élèves du préscolaire. La directrice nous confirme qu'à l'interne, il y a une adaptation à faire pour le personnel enseignant et de soutien afin de réorganiser les horaires, mais que le tout se passe très bien. La plupart des élèves du préscolaire qui étaient en congé allaient au service de garde.

5.3 Comité de parents

La prochaine réunion aura lieu le 17 octobre prochaine est c'est madame Sylvie Perron qui nous représentera.

5.4 Personnel enseignant

La rentrée scolaire se déroule bien. Les générales de classe sont toutes faites à l'exception du groupe de monsieur Nicolas Soucy puisqu'il est en arrêt maladie. Les élèves auront bientôt un remplaçant plus stable pour les prochaines semaines. Il y a eu un bon taux de participation aux générales de classes. Les élèves de 5e année vont faire de la lecture dans les classes de 1re année. Deux élèves de classe Kangourou ont intégré leur classe régulière et c'est une grande réussite.

5.5 Personnel professionnel

Afin de contrer la pénurie au niveau des professionnels de l'éducation, il y a maintenant une agente de réadaptation et une équipe de travailleuses sociales qui est en place pour apporter leur soutien à notre équipe-école.

5.6 Personnel de soutien

Il y a du nouveau personnel au niveau des éducateurs spécialisés.

5.7 Représentant du service de garde

Sur l'heure du dîner, des changements ont été apportés pour séparer les élèves qui mangent avec leur boîte à lunch et ceux avec le service de traiteur. Cela permet d'avoir moins d'élèves dans le local du service de garde. Au courant des prochains mois, des activités sur inscription seront instaurées au service de garde.

6. Informations de la direction

6.1 Bilan du début d'année scolaire

Madame Annie Beauchemin nous explique que le début d'année scolaire se déroule bien. Des inscriptions tardives ont été reçues en début d'année.

6.2 Projet éducatif

Le projet éducatif est en rédaction dans les prochains mois. Une première rencontre a été faite au sein de l'équipe école pour déterminer les valeurs, la mission et la vision de notre école. Le centre de services scolaire accompagne l'école et il y a plusieurs rencontres de prévues afin d'arriver à une version finale qui sera déposée en décembre prochain.

6.3 Soutien aux comportements positifs

L'équipe-école va de nouveau de l'avant avec le méga casse-tête afin d'enseigner les comportements positifs. Dans chaque classe, les élèves reçoivent une bûche lors d'un bon comportement et lorsque le pot de bûche est plein, ils ont droit à une activité et

à un morceau de casse-tête pour compléter la murale. Lorsque le casse-tête est complété, tous les élèves de l'école se méritent une activité récompense.

6.4 Hors-Piste

Le programme de recherche Hors-Piste revient cette année avec les élèves de 3e année. Il y aura des activités dans les classes de 3e à la 6e année en lien avec l'anxiété.

6.5 Élaboration du calendrier des réunions du CÉ

Les dates des séances du conseil d'établissement sont déterminées :

- 13 novembre 2023;
- 29 janvier 2024;
- 8 avril 2024;
- 5 juin 2024.

7. Propositions de la direction nécessitant une décision

7.1 Calendrier des réunions

Madame Nathalie Desrosiers propose l'adoption du calendrier des réunions.
Madame Sylvie Perron appuie.

7.2 Approbation des sorties éducatives nécessitant un changement à l'horaire

Madame Nathalie Desrosiers propose l'adoption des sorties éducatives.
Madame Libellia St-Arnaud appuie.

7.3 Demande d'autorisation pour les sorties éducatives à moins de 1,6 km

Madame Sylvie Perron propose l'adoption de l'autorisation requise.
Madame Marie-Noelle Langlois appuie.

7.4 Demande d'autorisation pour la planification d'une campagne de financement

Madame Annie Beauchemin nous informe que la Fabrique à Projets n'offre plus la possibilité de doubler le montant amassé. Il faudra revenir à l'ancienne méthode pour amasser des fonds. Voici les campagnes qui seront de retour cette année :

- Collations santé pour le programme d'anglais intensif;
- Vente d'épices pour le programme d'anglais intensif;
- Vente de légumes pour la Fondation de l'école Norjoli (financement du futur Lab-crétif).

Madame Olivia Lévesque propose l'adoption des campagnes de financement.
Madame France Desormiers appuie.

7.5 Normes et modalités d'évaluation

Madame Annie Beauchemin présente le document sur les nouveaux barèmes de notation.

Madame Charlaine St-Jean propose l'adoption des nouveaux barèmes.
Madame Zoé Ross-Lévesque appuie.

7.6 Règles de régie interne et dénonciation d'intérêt

Madame Annie Beauchemin présente les règles de régie interne et explique la dénonciation d'intérêt.

Madame Louanne Rioux propose l'adoption des règles de régie interne.
Madame Marie-Noelle Langlois appuie.

7.7 Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières 2023-2024

Madame Annie Beauchemin présente le document émis par les ressources financières.

Madame Sylvie Perron propose
Madame Libellia St-Arnaud appuie.

7.8 Politique d'utilisation des locaux

Madame Annie Beauchemin présente la politique d'utilisation des locaux.

Madame Marie-Noëlle Langlois propose l'adoption de la politique.
Madame Zoé Ross-Lévesque appuie.

7.9 Rapport annuel

Madame Annie Beauchemin présente le rapport annuel 2022-2023.

Madame Charlaine St-Jean propose l'adoption du rapport.
Madame Olivia Lévesque appuie.

7.10 Rapport financier du CÉ

Madame Annie Beauchemin présente le rapport financier 2022-2023.

Madame Sylvie Perron propose l'adoption du rapport.
Madame Nathalie Desrosiers appuie.

8. Divers

8.1 Info-parents

Dorénavant, il a été décidé que seules les informations pertinentes seraient communiquées aux parents et la décision sera prise à la fin de chaque rencontre du conseil d'établissement. Pour cette rencontre-ci, il a été décidé de donner des informations quant aux campagnes de financement et sorties scolaires à venir. Les nouvelles normes et modalités d'évaluation pourront être présentées aux parents après la prochaine réunion puisqu'il sera plus près du bulletin.

8.2 Activités parascolaires

Les personnes responsables des activités parascolaires communiquent via un Forms qui est envoyé par courriel par la secrétaire de l'école. Il est donc plus facile de récolter les inscriptions et d'organiser le tout.

8.3 Agenda

Un parent nous informe que dans une autre école, ils ont pris la décision de ne plus avoir d'agenda pour les élèves du 1^{er} et 2^e cycle. Comme l'agenda est un outil de planification, il y a seulement les élèves de 5^e et 6^e année qui paient les frais reliés à l'agenda. L'équipe-école va regarder la possibilité de faire la même chose. Il faut savoir que la plupart des enseignants communiquent avec les parents par courriel ou sur leur page Facebook de classe et que très souvent l'agenda reste vide.

8.4 Journées pédagogiques

Les journées pédagogiques ont été déterminées et seront les :

- 20 octobre 2023;
- 10 novembre 2023`
- 22 mars 2024;
- 7 juin 2024.

Ces dates seront communiquées par la secrétaire de l'école. La directrice mentionne que les pédagogiques sont ciblés par les équipes-écoles en fonction de leurs besoins (formations, bulletins, rencontres avec les parents, etc.).

9. Question du public

Aucune

10. Évaluation et levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 38 sans évaluation.

Madame Libellia St-Arnaud propose la levée de l'assemblée.
Madame Olivia Lévesque appuie.

Annie Beauchemin,
Directrice

Charlaine St-Jean,
Présidente