

**PROCÈS-VERBAL  
 CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
 11 novembre 2025**

**Sont présents :**

Mmes :

Nathalie Gendron  
 Marie-Pier Canuel  
 Loanne Rioux  
 Zoé Ross-Lévesque  
 Charlaine St-Jean  
 Jade Larivière  
 Mollie Cotton-Denis  
 Martine Fournier  
 Annie Beauchemin  
 M.  
 Jason Lévesque

**Sont absents :**

Mmes :

Sylvie Richard  
 Léthyscia Caron  
 Libellia St-Arnaud

Invité :

Mme Annick Ostiguy

**1. Mot de bienvenue, vérification du quorum**

CE/2025-11—11/01

**2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour**

CE/2025-11—11/02 Mme Martine approuve et Mme Jade appuie.

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière séance ordinaire du 23 septembre 2025****3.1. Suivis au procès-verbal.**

CE/2025-11—11/03 Mme Jade approuve et Mme Marie-Pier appuie.

**4. Cantine pour tous (Anick, RSD Des Alizés)**

Mme Annick présente le programme La Cantine pour tous.

Elle explique le fonctionnement du service, qui devra être approuvé par le conseil d'établissement. Il s'agit d'un programme social à contribution volontaire, avec une contribution minimale fixée à 1 \$. Trois types de menus seront offerts, sans repas froid, et le paiement se fera uniquement par carte de crédit.

Le délai de commande sera d'environ 14 jours, et une hausse du nombre de repas à gérer est anticipée en raison des coûts. Une rencontre d'information est prévue avec la direction la semaine prochaine afin de leur présenter la nouvelle procédure. L'école bénéficiera également d'un nombre de repas gratuits, sans frais pour certains élèves. Le transfert vers le nouveau système pour les parents se fera après le mois de janvier. Le SDG prévoit d'ailleurs une augmentation de la fréquentation sur l'heure du dîner.

Des communications pour les parents sont prévues pour les informer de la nouvelle procédure.

Après discussion, le CE décide de continuer de travailler avec Cantine pour tous.

CE/2025-11—11/04 Mme Charlaine approuve et Mme Nathalie appuie.

**5. Parole aux divers représentants****5.1. Public;**

CE/2025-11—11/05 Aucun

**Collaboration****Bienveillance****Autonomie****Persévérance****5.2. Parents;**

CE/2025-11—11/06

Aucun

**5.3. Représentant au comité de parents;**

CE/2025-11—11/07

M. Jason n'a pas pu se présenter à la première rencontre du comité de parents

**5.4. Personnel enseignant;**

CE/2025-11—11/08

Les programmes Moozoom et Hors piste sont maintenant déployés dans l'ensemble de l'école.

Du côté du préscolaire 4 ans, plusieurs sorties éducatives ont déjà eu lieu, et les enfants commencent à bien maîtriser les routines quotidiennes, gagnant ainsi en autonomie.

Les midis anglais ont débuté et regroupent 15 élèves de 4e et 5e année. Ces ateliers, axés sur les jeux et la communication orale, se poursuivront jusqu'au 8 décembre.

La fête d'Halloween a connu un grand succès, marquée par une participation active des parents au buffet thématique. Nous avons aussi tenu notre première célébration de soutien aux comportements positifs, Le Véhicube, dans le cadre du Défi Pierre Lavoie, était présent sur 2 jours à l'école permettant à tous les élèves de vivre une belle expérience de sensibilisation à l'activité physique et aux saines habitudes de vie.

Les activités parascolaires ont débuté avec le hockey-balle, offert pour le 3e cycle.

Enfin, plusieurs enseignants ont pris part à des formations en mathématiques, en lien avec le projet éducatif de l'école. Du nouveau matériel de manipulation a été ajouté afin de stimuler la réflexion et l'engagement des élèves dans cette discipline.

**5.5. Personnel de soutien;**

CE/2025-11—11/09

Absent

**5.6. Personnel professionnel;**

CE/2025-11—11/10

Une présentation sur l'image corporelle a eu lieu dans certaines classes, et d'autres interventions sur divers sujets sont prévues au cours des prochaines semaines.

Une stagiaire est également présente à l'école jusqu'à Noël

**5.7. Représentant du SDG;**

CE/2025-11—11/11

La mise en place d'activités dirigées hebdomadaires par les éducatrices du service de garde a été amorcée, mais est temporairement suspendue en attendant le retour à une équipe plus stable. Le principe d'inscription aux activités se faisait une semaine à l'avance. Le nombre d'élève inscrit au SDG est passée de 130 à plus de 160 élèves, ce qui représente une hausse significative de la fréquentation au service de garde et un impact positif sur le plan financier. Les activités prévues pour les journées pédagogiques sont également planifiées à l'avance, afin d'assurer une bonne organisation et une participation maximale.

**6. Activités parascolaires****6.1. Suivi :****6.1.1. RSEQ**

CE/2025-11—11/12

Lundi midi volley, mardi soccer PM, mercredi escrime midi – activités offertes pour l'automne

**6.1.2. Anim'Action :**

CE/2025-11—11/13

Soccer jeudi PM

**6.1.3. Enseignants :**

CE/2025-11—11/14

Jeudi midi anglais, hockey boule avec les enseignants

**7. Informations de la direction de l'école****7.1. Horaire SDG (dates- fermeture) :**

CE/2025-11—11/15

Demande à ferme le sdg le 5 janvier pour offrir des formations aux personnels

**Collaboration****Bienveillance****Autonomie****Persévérance****7.2. Plan de lutte :****CE/2025-11—11/16**

Les informations seront disponibles sur le site web de l'école. Elles comprendront à la fois le plan de lutte officiel et un document complémentaire, plus court et visuel, destiné aux parents.

**7.3. Quartiers scolaires :****CE/2025-11—11/17**

Le réaménagement a été approuvé par le conseil d'administration du Centre de services scolaire des Phares. Déjà, plusieurs nouveaux élèves se sont joints cette année, et une trentaine supplémentaire est attendue pour l'an prochain. Les inscriptions pour la prochaine année scolaire se tiendront au mois de janvier.

**7.4. Bibliothèque :****CE/2025-11—11/18**

Les travaux sont en cours et progressent bien, tant pour l'acquisition du matériel que pour la reconstruction de la bibliothèque. Le tout devrait être complété au retour des Fêtes.

**7.5. Photo scolaire 2026-2027 :****CE/2025-11—11/19**

Les parents devraient recevoir l'information d'ici la mi-novembre. La séance a déjà été réservée pour l'an prochain, les 10 et 11 septembre.

**7.6. Fondation :****CE/2025-11—11/20**

Une campagne de financement est en cours jusqu'au 24 novembre, en collaboration avec la vente de baguettes de pain. L'école recevra 50 % des profits, lesquels seront versés au projet de bibliothèque.

**8. Propositions de la direction nécessitant une décision****8.1. Approbation d'activités nécessitant un changement à l'horaire****CE/2025-11—11/21**

Dîner à prévoir le 19 décembre pour l'ensemble de l'école.  
 Mme Zoé approuve et Mme Charlaïne appuie.

**8.2. Résultats financiers finaux École au 30 juin 2025- Résolution****CE/2025-11—11/22**

L'école termine avec un résultat d'un profit de 9 000 \$, contribuant ainsi à l'effort budgétaire lié au fonctionnement de l'école. Un bilan positif est observé pour le budget global de l'établissement.  
 Mme Marie-Pier approuve et Mme Jade appuie.

**8.3. Mesures dédiées- Résolution****CE/2025-11—11/23**

Mme Annie confirme que les montants prévus au budget pour l'année ont bien été reçus. Le budget total s'élève à 303 014 \$, soit un montant légèrement supérieur à celui de l'an dernier, principalement en raison de l'augmentation de la clientèle.  
 Mme Charlaïne approuve et Mme Marie-Pier appuie.

**8.4. Budget SDG 2024-2025 -résolution****CE/2025-11—11/24**

Les résultats se sont soldés par un déficit de 11 603 \$.  
 Une demande d'approbation a dû être faite, accompagnée d'une analyse des causes et d'un plan d'action précisant les engagements pris pour corriger la situation.  
 Mme Jason approuve et Mme Jade appuie.

**8.5. Budget révisé octobre 2025- résolution****CE/2025-11—11/25**

Un excellent travail est réalisé afin de prévenir toute surprise budgétaire. Grâce à une gestion prudente, le déficit est maintenant effacé. Le budget sera révisé tous les deux mois, ce qui permettra de procéder à des ajustements au besoin. Des activités sont également prévues pour les journées pédagogiques.

Mme Zoé approuve et Mme Nathalie appuie.

## Collaboration

## Bienveillance

## Autonomie

## Persévérance

**8.6. Horaire du SDG, si changement**

CE/2025-11—11/26

**8.7. Politique d'utilisation des locaux**

CE/2025-11—11/27

Une entente sur l'utilisation des locaux a été conclue avec la Ville de Mont-Joli. Elle est en vigueur de mai 2024 à 2029.

**8.8. Normes et modalités d'évaluation**

CE/2025-11—11/28

Les normes et modalités d'évaluation ont été actualisées cette année. Les bulletins sont désormais établis par année plutôt que par cycle, et toutes les références ont été mises à jour.

En 1re année, l'évaluation repose maintenant sur les compétences.

Le résultat final découle du jugement professionnel de l'enseignant, plutôt que d'un simple cumul de notes.

Mme Jade approuve et Mme Louanne appuie.

**8.9. Contenus obligatoires du MEQ**

CE/2025-11—11/29

Pour les élèves de 5e et 6e année, un contenu obligatoire portant sur l'orientation scolaire et professionnelle est maintenant offert.

Ce volet est enrichi par des activités réalisées avec Moozoom, favorisant la réflexion et le développement personnel des élèves.

Mme Martine approuve et Mme Charlaïne appuie.

**8.10. FDS Harmonie - Congrès Marie-Josée Harmonie- Résolution**

CE/2025-11—11/30

Le responsable de l'harmonie prendra part à un congrès à Rimouski, dont les frais d'inscription seront assumés par le FDS. Notre enseignant de musique y participera également.

Mme Louanne approuve et Mme Nathalie appuie.

**9. Divers**

CE/2025-11—11/31

**10. Questions du public**

CE/2025-11—11/32

**11. Évaluation de la rencontre et levée de l'assemblée**

CE/2025-11—11/33

Levée de l'assemblée à 20h12

Proposé par Marie-Pier et M. Jason appuie.

---

 Charlaïne St-Jean, présidente

---

 Annie Beauchemin, directrice