

**PROCÈS-VERBAL
 CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
 23 septembre 2025**

Sont présents :

Mmes :

Léthyscia Caron
 Nathalie Gendron
 Marie-Pier Canuel
 Loanne Rioux
 Libellia St-Arnaud
 Zoé Ross-Lévesque
 Charlaïne St-Jean
 Jade Larivière
 Mollie Cotton-Denis
 Martine Fournier
 Annie Beauchemin

Sont absents :

Mme Sylvie Richard
 M. Jason Lévesque

- 1. Mot de bienvenue, vérification du quorum**
 CE/2025-09-23/01 La direction souhaite la bienvenue à tous les membres présents. La rencontre peut débuter à 18 h30.
- 2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour**
 CE/2025-09-23/02 Il est proposé par Mme Charlaïne St-Jean et il est approuvé par Mme Léthyscia Caron d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
- 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière séance ordinaire du 22 avril 2025**
- 3.1 Suivis au procès-verbal.**
 Aucun
- CE/2025-09-23/03 Il est appuyé par Mme Loanne et il est appuyé par Mme Nathalie Gendron d'adopter le procès-verbal du 22 avril, tel que présenté.
- 4. Présentation des membres du conseil d'établissement et des membres de la communauté**
- 4.1 Présentation**
 CE/2025-09-23/04 L'ensemble des membres se sont présenté.
- 4.2 Règles de régie interne du conseil d'établissement**
 CE/2025-09-23/05 Il est appuyé par Mme Libellia St-Amand et il est appuyé par madame Jade Larivière d'adopter les règles de régies internes.
- 4.3 Nomination des officiers :**
 CE/2025-09-23/06 Il est proposé et adopté à l'unanimité d'adopter la nomination des officiers selon l'ordre suivant :
- 4.3.1 Le ou la président (e) :** Charlaïne St-Amand
4.3.2 Le ou la vice-président (e) : Léthyscia Caron
4.3.3 Le ou la secrétaire : Zoé Ross-Lévesque

Collaboration**Bienveillance****Autonomie****Persévérance**

4.3.4 Le ou la trésorier (e) : Jade Larivière

4.3.5 Représentant au comité de parents : Jason Lévesque et substitut Libellia St-Amand

4.4 Formation des comités AD HOC

Les comités sont créés en fonction des besoins. Pour l'instant, aucun comité n'est prévu, mais nous réévaluerons la situation au besoin

CE/2025-09-23/07

5. Parole aux divers représentants

5.1 Public –

Aucun

CE/2025-09-23/08

5.2 Parents –

La rentrée se déroule bien pour tous. Certains parents se questionnent concernant les supports à vélo. Mme Annie fera une vérification auprès de la Ville pour savoir où ils ont été déplacés. Il en reste un du côté du secteur des petits.

CE/2025-09-23/09

5.3 Représentant au comité de parents –

Aucune rencontre n'a eu lieu pour le moment.

CE/2025-09-23/10

5.4 Personnel enseignant :

La fête de la rentrée se tiendra le vendredi 25 septembre prochain.

En parallèle, la bibliothèque est actuellement en chantier.

Un tournoi de volleyball, organisé par M. Nicolas, est prévu sur l'heure du dîner pour les élèves de 5e et 6e année. Pas moins de 12 équipes composées de 6 élèves y participeront.

Les enseignants ont amorcé leurs rencontres de cycle. Par ailleurs, certains prendront part au congrès de l'Association québécoise des enseignants du primaire, qui aura lieu en novembre à Drummondville.

Au préscolaire, la rentrée s'est déroulée de façon progressive. Deux groupes sont formés, l'un de 16 élèves et l'autre de 18.

Enfin, des projets en anglais sont en préparation pour le 2e cycle.

CE/2025-09-23/11

5.5 Personnel professionnel :

Mme Mollie entame sa deuxième année à l'école Norjoli à titre de travailleuse sociale. Elle offre un soutien aux élèves et aux familles, tout en assurant le lien avec nos partenaires. Elle sera également disponible pour animer certaines thématiques en classe.

CE/2025-09-23/12

5.6 Personnel de soutien :

Absente

CE/2025-09-23/13

5.7 Représentant du service de garde :

L'aménagement des locaux a été modifié, ce qui demande une certaine adaptation de la part des élèves.

Dans le cadre de la rentrée progressive, des éducatrices ont été présentes sur le terrain afin d'accompagner les parents.

La clientèle est en augmentation, avec environ 169 enfants. Pour les groupes du soir, des inscriptions sont prévues afin que les élèves puissent participer à des activités dirigées, telles que des ateliers de cuisine, des cours d'échecs ou encore des parcours extérieurs.

Au niveau du service de garde, la situation du personnel demeure fragile, bien que nous ayons actuellement le nombre requis. Une rencontre hebdomadaire est planifiée avec l'ensemble de l'équipe du SDG.

CE/2025-09-23/14

Collaboration**Bienveillance****Autonomie****Persévérance****6. Information de la direction****6.1 Bilan début d'année scolaire**

CE/2025-09-23/15

La stabilité du personnel a permis une rentrée en douceur pour tous. Certains espaces ont été réaménagés à la suite du départ de la classe Kangourou. Nous comptons cette année l'une de nos plus importantes cohortes en Harmonie, avec plus de 35 élèves de 5e et 6e année, soit plus de la moitié des élèves inscrits au programme.

6.2 Projet éducatif

CE/2025-09-23/16

Celui-ci a été approuvé à la fin de l'année scolaire. L'ensemble du personnel poursuit le travail. Les ateliers hors-pistes va commencer dans les prochaines semaines.

6.3 Soutien aux comportements positifs

CE/2025-09-23/17

Les pots de bûches sont bien entamés dans les classes. Dès le début d'octobre, nous travaillerons sur les comportements à adopter dans la cour d'école. Plusieurs classes ont déjà complété leur pot de bûches.

6.4 Hors-Piste

CE/2025-09-23/18

De la maternelle à la 2e année, les élèves ont débuté leurs ateliers. Pour les élèves de la 3e à la 6e année, ils travaillent actuellement sur le sondage au local d'informatique.

6.5 Moozoom

CE/2025-09-23/19

L'abonnement se poursuit pendant l'année. Un webinar a été offert au personnel pour informer des nouveautés. Les activités vont commencer prochainement.

6.6 Aider son enfant.com

CE/2025-09-23/20

L'abonnement se poursuit pour la prochaine année. Une remise de signet à été remis lors des générales de classe ou dans l'agenda de l'élève.

6.7 Débarcadère

CE/2025-09-23/21

Un nouveau plan de circulation est maintenant en place à l'école. Des partenaires tels que la Ville et la Sûreté du Québec nous appuient afin d'accompagner les parents dans la compréhension de ces changements. La traverse de la rue St-Paul sera déplacée à l'intersection Michaud et St-Paul, et des entraves sont également prévues aux débarcadères. Nous sommes en pleine gestion du changement, et d'autres ajustements seront apportés en fonction des observations recueillies par le comité afin d'améliorer la sécurité.

6.8 Élaboration du calendrier des réunions

CE/2025-09-23/22

Mme Annie propose les dates suivantes : 11 novembre, 27 janvier (en présentiel), 7 avril et 7 juin à 18h30.

6.9 RSEQ activités parascolaires

L'école est partenaire avec RSEQ. Les activités vont commencer 13 octobre prochain. Les activités sont le volley ball, l'escrime et le soccer. Les parents auront les informations sous peu. Nous avons également été approché par Patrice Maillot pour offrir d'autres activités. Ça sera à analyser.

6.10 Fonds à destination spéciales (FDS)

CE/2025-09-23/23

Mme Annie nous présente les montants alloués par poste budgétaire depuis 2020-2021 et veille à optimiser l'utilisation des mesures disponibles. Actuellement, le Fonds de développement scolaire (FDS) dispose d'un solde de plus de 100 000 \$.

Cette année, une partie de ce montant servira à l'achat de nouveaux instruments ainsi qu'à la réparation de ceux déjà en usage. D'autres projets pourraient également être réalisés grâce à ce fonds.

À la fin de chaque année, Mme Annie effectuera un suivi. Si une décision doit avoir un impact sur le fonds, nous serons appelés à nous prononcer.

6.11 Cantine pour tous

CE/2025-09-23/24

Les inscriptions ont été transmises aux parents. Pour l'instant, 15 personnes sont inscrites sur un total de 144 dîneurs. Le coût est de 5 \$ par repas, payable d'avance. Nous espérons que le nombre d'inscriptions augmentera.

Collaboration**Bienveillance****Autonomie****Persévérance**

Afin de rejoindre l'ensemble des parents, l'information pourrait être relayée à la fois par le secrétariat de l'école et sur la page Facebook.

7. Proposition de la direction nécessitant une décision**7.1 Calendrier des réunions**

CE/2025-09-23/25

Il est proposé par Mme Léthyscia Caron et il est appuyé par Mme Charline St-Jean d'adopter le calendrier des rencontres, tel que présenté par la direction.

7.2 Sorties éducatives nécessitant un changement à l'horaire

CE/2025-09-23/26

Mme Annie nous montre le tableau d'autorisation pour les sorties qui sont prévues d'ici la fin du mois d'octobre. Il est proposé par Mme Jade Larivière et il est approuvé par Mme Nathalie Gendron d'adopter les demandes de sorties éducatives nécessitant un changement à l'horaire.

7.3 Demandes d'autorisation pour les sorties éducatives à moins de 1,6 km

CE/2025-09-23/27

Le CÉ doit aussi autoriser l'activité de vendredi au parc Richelieu pour la fête de la rentrée

il est proposé par Mme Zoé Ross Lévesque et il est appuyé par madame Charline St-Jean d'autoriser les sorties éducatives à moins de 1,6 km.

7.4 Demandes d'autorisation pour la planification de campagne de financement

CE/2025-09-23/28

Campagne de financement proposé : Collation à 1\$ tous les jeudis, collecte de canette, vente des produits Mines de Ketchup en octobre avec la Fabrique à projets.

Il est proposé par Mme Martine Fournier et il est appuyé par Mme Mollie Cotton-Denis d'autoriser la planification de campagne de financement.

7.5 Formation obligatoire pour les membres du CÉ

CE/2025-09-23/29

Mme Annie valide qui doit faire la formation obligatoire. Il y a qu'un membre qui doit suivre la formation.

7.6 Rapport annuel – résolution

CE/2025-09-23/30

Il est proposé par Mme Libellia St-Amand et il est appuyé par madame Charline St-Jean d'adopter le rapport annuel tel que présenté par la direction.

7.7 SDG – Achats de tablettes – Amigest – Résolution

CE/2025-09-23/31

Il est proposé par Mme Léthyscia Caron et il est appuyé par Mme Marie-Pier Canuel d'adopter l'achat de tablettes pour le service de garde.

7.8 FDS – Investissement bibliothèque – Résolution

CE/2025-09-23/32

Mme Annie nous présente le plan de la future bibliothèque. Jason, pap et entrepreneur fournit la main-d'œuvre pour ce projet. Les rénovations seront réalisées durant la période de non-présence des élèves. Le coût prévu est d'environ 16 500 \$. Le CÉ devra autoriser l'utilisation du Fonds de développement scolaire (FDS). Un suivi sera effectué afin d'obtenir les coûts exacts. L'objectif est de finaliser le projet d'ici décembre.

Martine propose la résolution et Jade appuie.

8. Divers

CE/2025-09-23/33

Aucun

9. Question du public

CE/2025-09-23/34

Aucun

10. Évaluation de la rencontre et levée de l'assemblée

Il est proposé et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 20h10.

 Charline St-Jean, présidente

 Annie Beauchemin, directrice